



# แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า  
อำเภอบ่อเกลือ จังหวัดน่าน

งานนโยบายและแผน  
สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า  
โทร. ๐๕๔-๗๑๘-๖๑๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า  
เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า

.....

โดยที่เป็นการเห็นสมควรกำหนดให้ใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติราชการ โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า ได้พิจารณาแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ และผู้บริหารได้ให้ความเห็นชอบแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ โดยสอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายคุณฤทธิ ลำนัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า

## คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้าได้จัดทำพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๙ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆอีกทั้งพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้าเป็นพื้นที่ตั้งของ ศูนย์ภูฟ้าพัฒนาซึ่งเป็นโครงการพระราชดำริฯขอสมเด็จพระเทพฯจึงเป็นพื้นที่ที่มีหน่วยงานต่างๆ มาดำเนินงานเป็นจำนวนมาก จึงมีการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ และในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็ว

องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า จึงใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นกรอบแนวทางการดำเนินโครงการในการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ ต่อไป

งานแผนและงบประมาณ  
สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑-๓
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผน	๔
<b>ส่วนที่ ๒ สรุบบทนำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ</b>	
๒.๑ บัญชีสรุบบทนำโครงการกันเงินรายจ่ายไว้เบิกปีถัดไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๕-๙
๒.๒ บัญชีสรุบบทนำโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๐-๒๔
<b>ส่วนที่ ๓ สรุบบทนำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ</b>	
๓.๑ บัญชีบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒๕-๔๐
<b>เอกสารอ้างอิง</b>	
๓.๑ เอกสารอ้างอิง	๔๑

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ (๒๕๕๙) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

### ๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

“แผนการดำเนินงาน” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการ แผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นรวบรวมแผนโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็น ตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะกว้าง ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาสี่ปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒) เป็นเอกสารที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นที่ไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน
- ๓) เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการพัฒนาจริง ๆ
- ๔) เป็นเอกสารที่ช่วยควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ

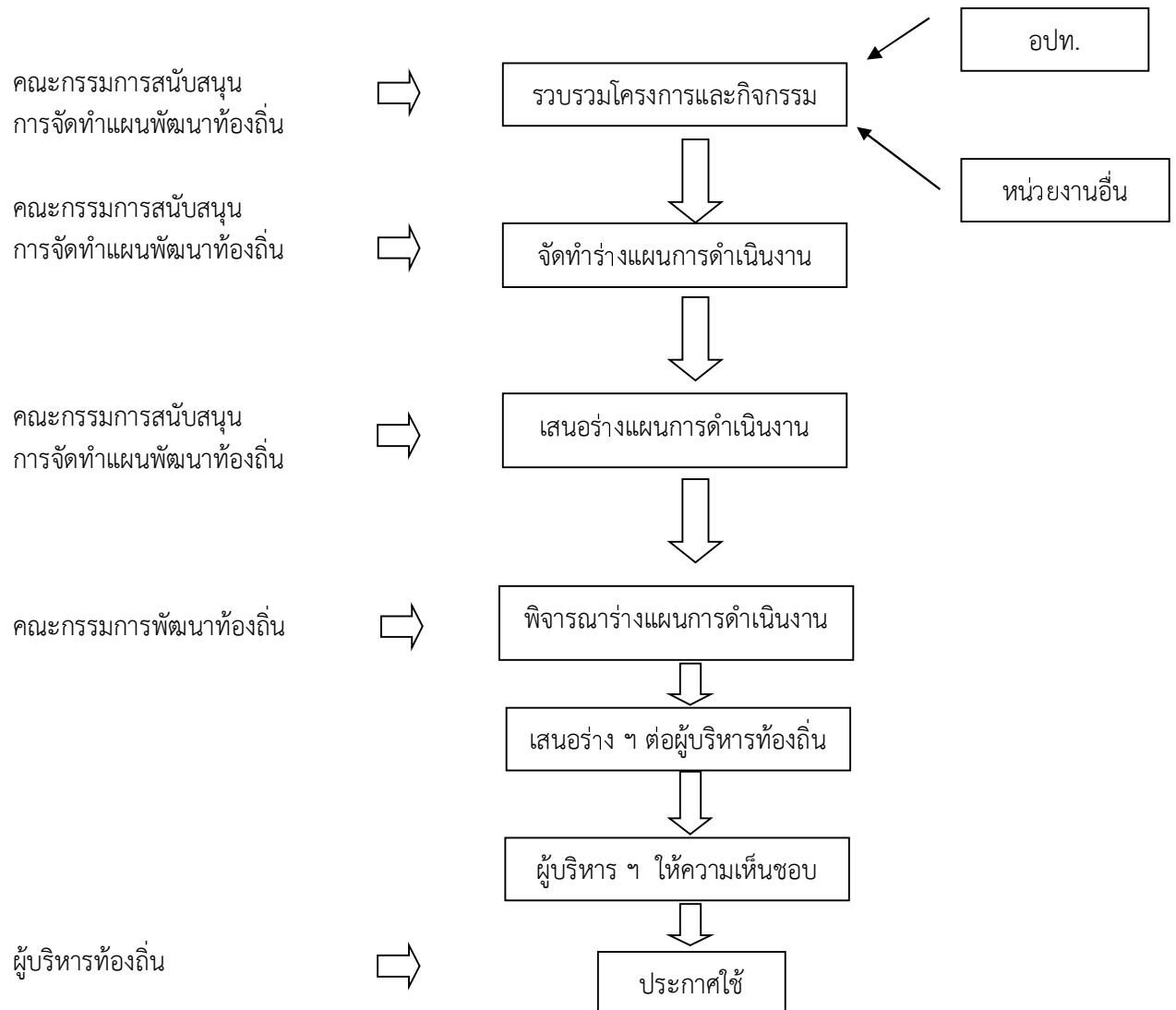
### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ (๒๕๕๙) กำหนดให้แผนดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงาน แผนงาน / โครงการที่เกิดขึ้นจริง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน
- ๒) เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) เพื่อแสดงถึงการชี้ แนวทาง การดำเนินแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีมาใช้ดำเนินการ
- ๔) เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่นำมาปฏิบัติจริง
- ๕) เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่นๆ อย่างชัดเจน

- ๖) เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๗) เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๘) เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมต่อไป

## แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



### ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผน การดำเนินงาน โดนพิจารณาแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ

๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ ความเห็นชอบ

๕) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน โดย ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชน ท้องถิ่นทราบโดย ทัวกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑) ได้รับถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน

๒) สะดวกต่อ การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓) สามารถทราบถึงระยะเวลา งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด

๔) เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน/ข้อบัญญัติงบประมาณในอนาคต

๗) แสดงความสามารถ ศักยภาพ ที่ตอบสนองความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

๘) ทราบถึงสถานการณ์ในอนาคตว่าจะดำเนินการอย่างไร



## ส่วนที่ ๒

## ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการกันเงินรายจ่ายไว้เบิกปีถัดไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ /แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. ภายใต้อุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๑๐๐	๒,๕๗๖,๓๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๑	๑๐๐	๒,๕๗๖,๓๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑	๑๐๐	๒,๕๗๖,๓๐๐	๑๐๐	









## ๒.๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ /แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๑๓.๑๕	๘๗๔,๐๐๐	๘.๘๑	กองช่าง
รวม	๕	๑๓.๑๕	๘๗๔,๐๐๐	๘.๘๑	-
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๗.๘๙	๙๐,๐๐๐	๐.๙๐	สำนักงานปลัด
รวม	๓	๗.๘๙	๙๐,๐๐๐	๐.๙๐	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - แผนงานรักษาความสงบภายใน - แผนงานการศึกษา - แผนงานสาธารณสุข - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ - แผนงานงบกลาง	๑ ๕ ๖ ๕ ๑ ๒	๒.๖๓ ๑๓.๑๕ ๑๕.๗๘ ๑๓.๑๕ ๒.๖๓ ๕.๒๖	๔๐,๐๐๐ ๓,๐๐๘,๖๐๐ ๒๖๖,๒๐๐ ๑๒๙,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๔,๐๗๒,๘๐๐	๐.๔๐ ๓๐.๓๔ ๒.๖๘ ๑.๓๐ ๑.๐๑ ๔๑.๐๗	สำนักงานปลัด กองการศึกษา
รวม	๒๐	๕๒.๖๓	๗,๖๑๖,๖๐๐	๗๖.๘๒	

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น - แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๗.๘๙	๑๗๐,๐๐๐	๑.๗๑	สำนักงานปลัด กองการศึกษา
รวม	๓	๗.๘๙	๑๗๐,๐๐๐	๑.๗๑	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และจัดการวิถีชีวิตชุมชนพื้นที่ต้นน้ำ - แผนงานการเกษตร	๒	๕.๒๖	๔๕,๐๐๐	๐.๔๕	สำนักงานปลัด
รวม	๒	๕.๒๖	๔๕,๐๐๐	๐.๔๕	-
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการและการบริการ - แผนงานบริหารงานทั่วไป - แผนงานการรักษาความสงบภายใน - แผนงานสาธารณสุข - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑ ๑ ๑ ๒	๒.๖๓ ๒.๖๓ ๒.๖๓ ๕.๒๖	๔๒๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๕๐๔,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐	๔.๒๓ ๑.๕๑ ๕.๐๘ ๐.๔๕	สำนักงานปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง
รวม	๕	๑๓.๑๕	๑,๑๑๙,๐๐๐	๑๑.๒๘	-
รวมทั้งสิ้น	๓๘	๑๐๐	๙,๙๑๔,๖๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ / พื้นที่	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการปรับปรุงสะพานแขวน ลวดสลิงข้ามแม่น้ำมาง บ้านท่า ทางหลวง หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงสะพานแขวน ลวดสลิงข้ามแม่น้ำมาง บ้านท่าทาง หลวง หมู่ที่ ๒ กว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๙๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ แปลนขององค์การบริหารส่วนตำบล ภูฟ้า	๒๓๔,๐๐๐	บ้านท่าทางหลวง หมู่ที่ ๒	กองช่าง															
๒	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยลอย หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยลอย หมู่ที่ ๖ จุดที่ ๑ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๒ เมตร จุดที่ ๒ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า	๑๐๐,๐๐๐	บ้านห้วยลอย หมู่ที่ ๖	กองช่าง															



ลำดับ ที่	โครงการ / พื้นที่	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการปรับปรุงระบบท่อส่ง น้ำประปาในหมู่บ้าน บ้านห้วย ล้อม หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบท่อส่ง น้ำประปาในหมู่บ้าน บ้านห้วยล้อม หมู่ที่ ๕ โดยการวางท่อพีวีซี (PVC) ขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๒๐๐,๐๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ภูฟ้า	๒๒๐,๐๐๐	บ้านห้วยล้อม หมู่ที่ ๕	กองช่าง						→						
๔	โครงการปรับปรุงระบบท่อส่ง น้ำประปาในหมู่บ้าน บ้านสบมาง หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบท่อส่ง น้ำประปาในหมู่บ้าน บ้านสบมาง หมู่ที่ ๔ โดยการวางท่อพีวีซี (PVC) ขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๒๐๐,๐๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ภูฟ้า	๒๒๐,๐๐๐	บ้านสบมาง หมู่ที่ ๔	กองช่าง						→						
๕	โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่ม บ้านนาออก หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องกรองน้ำ ดื่ม บ้านนาออก หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑ จุด รายละเอียดตามแบบ แปลนของ อบต.ภูฟ้า	๑๐๐,๐๐๐	บ้านนาออก หมู่ที่ ๑	กองช่าง						→						

## ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

## ๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ / พื้นที่	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ บ้านผาสุข หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมกลุ่มอาชีพบ้านผาสุข หมู่ที่ ๓	๓๐,๐๐๐	บ้านผาสุข หมู่ที่ ๓	สำนักงานปลัด						→							
๒	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ บ้านสบมาง หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมกลุ่มอาชีพบ้านสบมาง หมู่ที่ ๔	๓๐,๐๐๐	บ้านสบมาง หมู่ที่ ๔	สำนักงานปลัด						→							
๓	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ บ้านห้วยลอย หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมกลุ่มอาชีพบ้านบ้านห้วย ลอย หมู่ที่ ๖	๓๐,๐๐๐	บ้านห้วยลอย หมู่ที่ ๖	สำนักงานปลัด								→					

## ๓.ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

## ๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ / พื้นที่	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเฝ้าระวังป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการเฝ้าระวังป้องกัน อุบัติเหตุทางถนน	๔๐,๐๐๐	ตำบลภูฟ้า	พื้นที่ อบต.ภูฟ้า			→				→						

## ๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ / พื้นที่	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสนับสนุนกิจกรรมของ เด็กในวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสนับสนุนกิจกรรม ของเด็กในวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	ตำบลภูฟ้า	กองการศึกษา				→									
๒	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเด็กวัย เตาะแตะจำนวน ๑ ศูนย์ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ และ สำหรับโรงเรียนในพื้นที่ ตำบลภูฟ้า จำนวน ๓ โรงเรียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา เด็กวัยเตาะแตะจำนวน ๑ ศูนย์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์และ สำหรับ โรงเรียนในพื้นที่ตำบลภูฟ้า จำนวน ๓ โรงเรียน	๘๘๕,๐๔๐	ศ.พต.วัยเตาะแตะ ศ.พต. ตำบลภูฟ้า โรงเรียนในพื้นที่ ตำบลภูฟ้า จำนวน ๓ โรงเรียน	กองการศึกษา													→





ลำดับ ที่	โครงการ / พื้นที่	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการจ้างเหมาบริการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และการขึ้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรชิตดิยราชานารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และการขึ้นทะเบียนสัตว์	๔,๒๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๑-๖	สำนักงานปลัด			→						→				
๕	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน	เพื่อเพื่ออุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน สำหรับการดำเนินงานตาม โครงการพระราชดำริ ด้าน สาธารณสุข จำนวน ๖ หมู่ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท	๑๒๐,๐๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๑-๖	สำนักงานปลัด													→
๖	โครงการฝึกอบรมเยาวชนป้องกัน ยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึกอบรมเยาวชน ป้องกันยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	อบต.ภูฟ้า	กองการศึกษา						→							

## ๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ / พื้นที่	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการประชุมประชาคม หมู่บ้านตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ อบต.สัญจรและการประชาคม ตำบล โดยใช้จ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ ป้าย เอกสารต่าง ๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลภูฟ้า	สำนักงานปลัด				→									
๒	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมรับเสด็จ พระบรมวงศานุวงศ์พื้นที่ตำบล ภูฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าเตรียมรับเสด็จ และค่าอาหารสำหรับ ประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จฯ	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลภูฟ้า	สำนักงานปลัด													→
๓	อุดหนุนเทศบาลตำบลบ่อเกลือใต้	เพื่อดำเนินการในศูนย์ ปฏิบัติการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)	๒๔,๐๐๐	เทศบาลตำบลบ่อ เกลือใต้	สำนักงานปลัด/กอง คลัง	→												
๔	อุดหนุนอำเภอบ่อเกลือ ดำเนินการโครงการจัดงานรัฐพิธี เพื่อยกย่องเชิดชูสถาบัน พระมหากษัตริย์ พ.ศ.๒๕๖๔	เพื่ออุดหนุนในการดำเนิน โครงการจัดงานรัฐพิธีเพื่อยก ย่องเชิดชูสถาบัน พระมหากษัตริย์ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอบ่อเกลือ	สำนักงานปลัด/ที่ทำ การปกครองอำเภอบ่อ เกลือ													→





## ๓.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ / พื้นที่	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อม ความสัมพันธ์ระดับตำบล (กีฬาฟุตซอลสัมพันธ์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการแข่งขัน กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระดับ ตำบล (กีฬาฟุตซอลสัมพันธ์)	๑๐๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลภูฟ้า	กองการศึกษา					→								

## ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ / พื้นที่	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมสืบสาน อนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณี พื้นบ้านดั้งเดิม	เพื่อเป็นโครงการส่งเสริมสืบ สาน อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีพื้นบ้านดั้งเดิม	๑๐๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลภูฟ้า	กองการศึกษา					→								
๒	โครงการประเพณีลอยกระทง ลอยกระทงที่ป โคม ประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่า เงินรางวัล ประกวดกระทง กรรมการ จัด เวที ป้าย ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลภูฟ้า	สำนักงานปลัด/กอง การศึกษา		→											
๓	โครงการสนับสนุนกิจกรรมทาง ศาสนา ฯลฯ	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการ สนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลภูฟ้า	กองการศึกษา													→





## ๖.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ / พื้นที่	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ตามของบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่ใช้ใน การอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่าง, ค่าป้าย และค่าเช่าเล่มเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม ฯลฯ	๔๕,๐๐๐	ตำบลภูฟ้า	สำนักงานปลัด							→						

- ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า อำเภอบ่อเกลือ จังหวัดน่าน
- แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า อำเภอบ่อเกลือ  
จังหวัดน่าน



## ส่วนที่ ๓

## ๓.๑ บัญชีบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ครุภัณฑ์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์	คิดเป็นร้อยละของจำนวนครุภัณฑ์	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
<b>๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๓๕.๐๐	๑๒๘,๐๐๐	๓๕.๗๖	สำนักงานปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง
- แผนงานการศึกษา	๓	๑๕.๐๐	๒๐,๙๐๐	๕.๘๓	
- แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๕.๐๐	๓,๐๐๐	๐.๘๓	
<b>รวม</b>	<b>๑๑</b>	<b>๕๕.๐๐</b>	<b>๑๕๑,๙๐๐</b>	<b>๔๒.๔๔</b>	
<b>๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>					
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๒๐.๐๐	๓๔,๕๐๐	๙.๖๓	สำนักงานปลัด กองคลัง กองการศึกษา
- แผนงานการศึกษา	๒	๑๐.๐๐	๔๗,๐๐๐	๑๓.๑๓	
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๓๐.๐๐</b>	<b>๘๑,๕๐๐</b>	<b>๒๒.๗๗</b>	
<b>๓. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>					
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๕.๐๐	๖,๕๐๐	๑.๘๑	สำนักงานปลัด กองการศึกษา กองช่าง
- แผนงานการศึกษา	๑	๕.๐๐	๑๘,๐๐๐	๕.๐๒	
- แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา	๑	๕.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๗.๙๔	
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๑๕.๐๐</b>	<b>๑๒๔,๕๐๐</b>	<b>๓๔.๗๘</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๓๕๗,๙๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า

## ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

## ๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ๑. ขนาด ๕๘x๖๐x๘๘ เซนติเมตร ๒. มีพนักพิง ๓. เบาะหุ้มหนังเทียม ๔. มีเท้าแขน-ขาพลาสติก ๕. ปรับระดับด้วยโซ้คแก๊ส	๖,๐๐๐	อบต.ภูฟ้า	สำนักงานปลัด				→									
๒	ตู้บานเลื่อนกระจก	ตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๓ ตู้ ๑. ขนาด ๑๕๐x๔๕x๙๐ เซนติเมตร ๒. เหล็กหนา ๐.๖ มิลลิเมตร ไม่รวมพ่นสี ๓. บานเลื่อน ล็อคด้วยระบบ กุญแจ	๑๓,๒๐๐	อบต.ภูฟ้า	สำนักงานปลัด													→



ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ตู้บานเลื่อนกระจกสูง	ตู้บานเลื่อนกระจกสูง จำนวน ๑ ตู้ คุณลักษณะพื้นฐาน ๑) ขนาด ๙๑๔x๔๕๗x๑๘๘๓ มิลลิเมตร ๒) โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร สามารถถอดประกอบได้ ๓) กรอบตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร พับ และขึ้นรูปยึดติดกับแผ่นกระจก ใส หนา ๓ มิลลิเมตร ๔) มือจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป มีความคงทนแข็งแรง ๕) ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็ก แผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความ แข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป และอาร์คใส่ชั้นวางของ ๖) บานเลื่อนกระจกถือด้วย ระบบกุญแจ	๔,๗๐๐	อบต.ภูฟ้า	สำนักงานปลัด						→							

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็ก จำนวน ๑ ตู้ คุณลักษณะพื้นฐาน ๑) มีมือจับชนิดบิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๕,๕๐๐	อบต.ภูฟ้า	สำนักงานปลัด						→						
๕	โต๊ะสแตนเลส	โต๊ะสแตนเลส จำนวน ๒๐ ตัว ๑) ขนาด ๗๕x๑๘๘x๗๕ เซนติเมตร ๒) โครงโต๊ะทำจากสแตนเลส ขาโต๊ะขนาด ๑.๒ นิ้ว ๓) พื้นปิดหน้าเงา หน้าโต๊ะหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร ๔) ขอบโต๊ะหนา ๔ เซนติเมตร	๖๔,๐๐๐	อบต.ภูฟ้า	สำนักงานปลัด						→						
๖	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ๑. ขนาด ๕๘x๖๐x๘๘ เซนติเมตร ๒. มีพนักพิง ๓. เบาะหุ้มหนังเทียม ๔. มีเท้าแขน-ขาพลาสติก ๕. ปรับระดับด้วยโซ้คแก๊ส	๓,๐๐๐	อบต.ภูฟ้า	กองคลัง						→						

	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู แบบแยก ส่วน ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวม ค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มี ความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้ง หน่วยส่ง ความเย็นและหน่วย ระบายความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน ๕) มีความหน่วงเวลาการท ทำงานของคอมเพรสเซอร์	๓๒,๔๐๐	อบต.ภูฟ้า	กองคลัง						→							

ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้าน ราคาแล้ว เพื่อ เป็นการประหยัด พลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพ พลังงานตาม ฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ - แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อ ทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร																	

## ๑. แผนงานการศึกษา

## ๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ๑. ขนาด ๕๘x๖๐x๘๘ เซนติเมตร ๒. มีพนักพิง ๓. เบาะหุ้มหนังเทียม ๔. มีเท้าแขน-ขาพลาสติก ๕. ปรับระดับด้วยโซ้คแก๊ส	๖,๐๐๐	อบต.ภูฟ้า	กองการศึกษาฯ				→								
๙	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็ก จำนวน ๑ ตู้ คุณลักษณะพื้นฐาน ๑) มีมือจับชนิดบิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๕,๕๐๐	อบต.ภูฟ้า	กองการศึกษาฯ						→						

	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	ตู้บานเลื่อนกระจกสูง	ตู้บานเลื่อนกระจกสูง จำนวน ๒ ตู้ คุณลักษณะพื้นฐาน ๑) ขนาด ๙๑๔x๔๕๗x๑๘๘๓ มิลลิเมตร ๒) โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร สามารถถอดประกอบได้ ๓) กรอบตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร พับ และขึ้นรูปยึดติดกับแผ่นกระจก ใส หนา ๓ มิลลิเมตร ๔) มือจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป มีความคงทนแข็งแรง ๕) ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็ก แผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พับขึ้นรูป เสริมความ แข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป และอาร์คใส่ชั้นวางของ ๖) บานเลื่อนกระจกถือคด้วย ระบบกุญแจ	๙,๔๐๐	อบต.ภูฟ้า	กองการศึกษาฯ (ศพด.สบมาง)						→							

## ๑. แผนงานเคหะและชุมชน

## ๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ๑. ขนาด ๕๘x๖๐x๘๘ เซนติเมตร ๒. มีพนักพิง ๓. เบาะหุ้มหนังเทียม ๔. มีเท้าแขน-ขาพลาสติก ๕. ปรับระดับด้วยโซ้คแก๊ส	๓,๐๐๐	อบต.ภูฟ้า	กองช่าง				→									

## ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

## ๑.๒ ครุภัณฑ์ภัณฑภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom	๒,๖๐๐	อบต.ภูฟ้า	สำนักงานปลัด				→									



ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom	๔,๓๐๐	อบต.ภูฟ้า	สำนักงานปลัด				→									

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อย กว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อย กว่า ๑๕ นาที	๑๑,๖๐๐	อบต.ภูฟ้า	สำนักงานปลัด				→								
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๖,๐๐๐	อบต.ภูฟ้า	กองคลัง						→						

## ๑. แผนงานการศึกษา

## ๑.๒ ครุภัณฑ์ภัณฑภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓๒,๐๐๐	อบต.ภูฟ้า	กองการศึกษาฯ (ศพด.สบมาง) (ศพด.บ้านท่าทาง หลวง)							→						
	เครื่องพิมพ์Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	เครื่องพิมพ์Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๕,๐๐๐	อบต.ภูฟ้า	กองการศึกษาฯ (ศพด.สบมาง) (ศพด.บ้านท่าทาง หลวง)							→						

## ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

## ๑.๓ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ตู้เย็น	ตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุ ภายในชั้นต่ำ ๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลาก ประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการ ไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย ๓) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้ พิจารณาถึงการประหยัดพลังงาน ไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคา	๖,๕๐๐	อบต.ภูฟ้า	สำนักงานปลัด (งานป้องกันฯ)					→									

## ๑. แผนงานการศึกษา

## ๑.๓ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	เครื่องซักผ้า	เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด ๑๕ กิโลกรัม จำนวน ๑ เครื่อง แบบธรรมดา ๑) เป็นขนาดที่สามารถซักผ้า แห้งได้ครั้งละไม่น้อยกว่าที่ กำหนด ๒) เป็นเครื่องแบบถังเดียว เปิด ฝาบน ๓) มีระบบปั่นแห้งหรือหมาด	๑๘,๐๐๐	อบต.ภูฟ้า	กองการศึกษา (ศพต.บ้านสบมาง)				→									

## ๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

## ๑.๓ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	เครื่องกรองน้ำดื่มแบบ (OR) พร้อมระบบ	เครื่องกรองน้ำดื่มแบบ (OR) พร้อมระบบ จำนวน ๑ ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน - ระบบการกรองน้ำแบบ Reverse Osmosis (OR) - กรองน้ำน้ำละเอียดถึง ๐.๐๐๐๑ ไมครอน - เฟรมสแตนเลสคุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน - เดินระบบด้วยท่อ UPVC อย่างดี - ชุดวัดแรงดัน - ชุดวัดอัตราการไหลของน้ำ - ปุ่มแนวตั้ง ๑ ชุด - ตู้คอนโทรลควบคุมการทำงาน ควบคุมด้วยระบบดีเลย์ - ชุดกรองหยาบ (PP) ๒๐ นิ้วx๒ - ชุดกรอง RO Membrane ขนาด ๔x๔๐ นิ้วx๒	๑๐๐,๐๐๐	บ้านนาออก หมู่ที่ ๑	กองช่าง							→						